

STATUT

Przedszkole Niepubliczne
„Wioska Smerfów”

**STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „WIOSKA SMERFÓW”
w Rumi
przy ul. Gdyńskiej 13**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole „Wioska Smerfów” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Rumii przy ulicy Gdyńskiej 13.
3. Organem prowadzącym jest: Sylwia Smagalska
4. Dyrektorem do spraw dydaktyczno- pedagogicznych: mgr Agnieszka Kozłowska-Woźniak.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku
6. Ustalona nazwa używana w pełnym brzmieniu: PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „WIOSKA SMERFÓW”.

II PODSTAWA PRAWNA

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz. U. z 2004, nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
2. Niniejszego statutu.

III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, a w szczególności podstawę programową wychowania przedszkolnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół - Dz. U. z 2009, nr 4, poz. 17) poprzez:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
 - c) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci oraz w przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
 - d) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
 - e) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe

- f) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
- g) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
- h) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
- i) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
- j) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych
- k) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
- l) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
- m) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

1. Osiągając cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
 - a) kształtowania umiejętności społecznych dzieci
 - b) kształtowania czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci
 - d) wspierania dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
 - e) wychowania zdrowotnego i kształtowania sprawności fizycznej
 - f) wdrażanie do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
 - g) wychowania przez sztukę-dziecko widz i aktorem
 - h) wychowania przez sztukę-muzyka i śpiew, pląsy, taniec
 - i) wychowania przez sztukę-różne formy plastyczne
 - j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
 - k) pomagania dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
 - l) wychowania dla poszanowania roślin i zwierząt
 - m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną
 - n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania
 - o) wychowania rodzinnego, obywatelskiego, patriotycznego.

IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

Organami Przedszkola są:

1. Organ prowadzący
2. Dyrektor do spraw dydaktyczno – pedagogicznych
3. Rada Pedagogiczna

§ 6

Organem prowadzącym jest właściciel przedszkola i odpowiada za stronę finansową i administracyjną przedszkola.

§ 7

Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację podstawy programowej, bezpieczeństwo dzieci, organizację placówki, nadzór pedagogiczny, współpracę z rodzicami oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§ 8

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 9

Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
3. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Przygotowywanie projektów zmian Statutu.
5. Ustalanie przedszkolnego zestawu książek pomocniczych.
6. Ustalenie zestawu programu wychowania przedszkolnego.
7. Uchwalanie programu wychowawczego przedszkola.
8. Uchwalanie programu profilaktyki w przedszkolu.

V ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Jest otwarte w godzinach: 6.30 – 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Realizacja podstawy programowej wynosi 5 godzin od 10 do 15 z przerwami na posiłki.
4. Terminy przerw świątecznych ustala organ prowadzący i podaje do wiadomości rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole może być zamknięte w celach remontowych nie dłużej niż dwa tygodnie.
6. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 5 lat.
7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego możliwe jest przyjęcie do Przedszkola dziecka w wieku 2,5 lat, stosownie do wolnych miejsc w oddziale
8. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
9. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 15. Grupa może funkcjonować w niepełnej liczbie dzieci.
10. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 30.
11. W przedszkolu są łącznie dwie grupy dzieci.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć do poszczególnych grup
 - b) łazienki dla dzieci i personelu
 - c) szatnię
 - d) pomieszczenie administracyjno-gospodarcze
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
14. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawów programów zatwierdzonych przez MEN.
15. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów obowiązuje co najmniej przez rok.
16. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach lub indywidualnie.
17. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów oraz rodziców dzieci.
18. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez Dyrektora, uwzględnia wymagania zdrowotne i dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
19. Przedszkole zapewnia realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 5-cio letnich. Decyzję o wyborze miejsca realizacji obowiązku przygotowania podejmuje rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
20. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.
21. Przedszkole oferuje szeroki wachlarz zajęć dodatkowych.
22. Opłata za zajęcia dodatkowe wliczona jest w opłatę przedszkolną.
23. Czas prowadzonych zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
24. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez organ prowadzący i podane do wiadomości rodziców.

25. Zajęcia dodatkowe to:
- a) muzyka z rytmiką
 - b) ćwiczenia wymowy
 - c) tańce
 - d) język angielski

VI REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Zapisywanie dziecka do przedszkola ma miejsce w siedzibie przedszkola po wcześniejszym wpłaceniu wpisowego.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek podpisać umowę i wypełnić kartę zgłoszenia dziecka.
3. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.

§ 12

1. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola przez właściciela przedszkola w przypadku, gdy:
 - a) Zachowanie dziecka lub rodzica wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej
 - b) Rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące. Nie zwalnia to rodzica od uregulowania zaległych opłat.

§ 13

1. Umowa pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka a przedszkolem zawierana jest na okres oznaczony pisemnie w umowie.
2. W przypadku rezygnacji z usług przedszkola rodziców obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia w formie pisemnej.
3. W miarę możliwości przedszkole może przyjąć dziecko na okres wakacyjny na podstawie umowy okresowej.

VII FORMY FINANSOWANIA

§ 14

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) oraz dotacje gminne.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala organ prowadzący w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Przedszkole zapewnia wyżywienie w postaci: śniadań, obiadów, podwieczorków.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do 5 każdego miesiąca wg aktualnego cennika.
5. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe(wg ustalonej stawki).

6. Wpisowe jest opłatą jednorazową i niezwrótną nawet w przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
7. Dopuszcza się możliwość sponsorowania Przedszkola przez osoby prywatne, firmy oraz pozyskiwanie Funduszy Unijnych.

VIII PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

§ 15

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a) pełnego i harmonijnego rozwoju
 - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego z zasadami higieny pracy umysłowej
 - c) szacunku do wszystkich jego potrzeb
 - d) życzliwego, przedmiotowego traktowania
 - e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności
 - f) pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych
 - g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”
 - h) wychowanie w tolerancji do samego siebie, do innych ludzi bez względu na wiek, rasę, płeć, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb
 - i) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej lub zaniedbanie
 - j) poszanowanie dla godności osobistej
 - k) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - l) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
 - m) akceptacji jego osoby

§ 16

1. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania
 - b) podporządkowanie się obowiązującym umowom i zasadom współżycia społecznego
 - c) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, szczególnie podczas spacerów i wycieczek
 - d) nie oddalanie się od grupy
 - e) okazywanie szacunku nauczycielowi i innym osobom
 - f) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych
 - g) szanowanie poglądów i przekonań innych
 - h) szanowanie koleżanek i kolegów oraz efektów ich pracy
 - i) równe prawo do korzystania z zabawek
 - j) troska i dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń
 - k) przestrzeganie zasad higieny osobistej
 - l) zgłaszanie wszelkich niedyspozycji czy problemów

IX PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:
 - a) przestrzeganie cywilno-prawnej umowy zawartej z przedszkolem
 - b) przestrzeganie niniejszego statutu
 - c) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej
 - d) dziecko powinno być przyprowadzone bezpośrednio do nauczyciela przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną celem zapewnienia pełnego bezpieczeństwa
 - e) osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna być pełnoletnia i trzeźwa (w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic). Upoważnienie wystawia rodzic w karcie dziecka z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka
 - f) respektować czas pracy przedszkola podczas odbierania dzieci
 - g) natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka
 - h) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu
 - i) informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu
 - j) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
 - k) rodzice mają obowiązek śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców
 - l) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie
 - m) zapewnienie dzieciom realizującym obowiązek szkolny regularnego uczęszczania na zajęcia
 - n) troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka, przyprowadzać do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.

§ 18

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie
 - b) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym roku przedszkolnym
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach edukacyjnych dziecka
 - d) wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczestniczyć spośród oferty zajęć dodatkowych
 - e) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole,
 - f) spotkań, konsultacji i rozmów indywidualnych z organem prowadzącym, dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne

- g) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy
- h) uzyskania wsparcia od nauczycieli
- i) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą
- j) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu, dyrekcji, nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy przedszkola
- k) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez dyrekcję
- l) rodzice/opiekunowie prawni jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do organu prowadzącego lub dyrektora przedszkola, w obronie jego praw w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

X PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 19

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy.
3. Szanuje godność dziecka.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
 - h) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
 - j) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań

wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

- k) realizacja zleceń dyrektora i organu prowadzącego
- l) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
- m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- n) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki
- o) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie

§ 20

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) formułowania własnych programów nauczania i wychowania, za zgodą dyrekcji
 - b) decydowania o podręcznikach, środkach i metodach dydaktycznych
 - c) reprezentowanie placówki w środowisku.
 - d) doształcania i doskonalenia zawodowego
 - e) realizacji ścieżki awansu zawodowego
 - f) ochrony zdrowia
 - g) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
 - h) korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanej poradni i instytucji
 - i) urlopu wypoczynkowego
 - j) urlopu okolicznościowego
 - k) wynagrodzenia za czasową niezdolność do pracy
 - l) terminowego i prawidłowego otrzymywania wynagrodzenia
 - m) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
 - n) szacunku, poszanowania godności osobistej

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnia się również osoby niebędące nauczycielami.
2. Zakresy obowiązków osób niebędących nauczycielami, ustala się w oparciu o obowiązujące zapisy Kodeksu Pracy

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola
 - b) udostępnianie na życzenie statutu przez dyrektora przedszkola

3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu
4. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym statutom mają zastosowanie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.